Warszawa, dnia 27 października 2026 r.

Zaproszenie do udziału w konkursie na najem i prowadzenie kawiarni w Kinie Tęcza

Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy ogłasza konkurs na najem powierzchni gastronomicznej w celu prowadzenia Kawiarni zlokalizowanej na terenie Kina Tęcza przy ul. Suzina 6 w Warszawie, w budynku o bogatej historii, wpisanym do ewidencji zabytków.

Kino Tęcza jest prowadzone przez warszawską instytucję kultury – Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy (dalej: „CKF"). Jego misją jest upowszechnianie kultury filmowej, edukacja oraz budowanie lokalnej wspólnoty wokół kina.

Kawiarnia nie jest jedynie dodatkiem do sali kinowej – stanowi integralną część koncepcji programowej i architektonicznej budynku. Architektura zakłada, że przestrzeń kawiarni od frontu stanowi dosłowne przedłużenie ul. Suzina: szklane wejście i wąski espresso bar będą dostępne bezpośrednio z ulicy, niezależnie od wejścia do pozostałej części Kina Tęcza. W holu znajduje się stała instalacja artystyczna wykonana metodą sgraffito, przedstawiająca wizerunek Patrona CKF – Andrzeja Wajdy. Kawiarnia współtworzy tę przestrzeń i powinna pozostawać spójna z jej charakterem.

1. **Wartości, z którymi powinna być zgodna oferta**

- **Zakorzenienie w społeczności lokalnej**

Kino Tęcza ma pełnić funkcję kulturalnego centrum Żoliborza – miejsca, z którym mieszkanki i mieszkańcy identyfikują się i które traktują jako własne. Kawiarnia powinna wzmacniać to poczucie, a nie funkcjonować jak standardowa franczyza włączona jedynie w przestrzeń budynku. Preferowane będą koncepcje zakładające aktywną obecność w dzielnicy, znajomość jej specyfiki oraz ewentualną współpracę z lokalnymi dostawcami, twórczyniami i twórcami oraz inicjatywami.

- **Dostępność i inkluzywność**

Budynek Kina Tęcza jest dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami. Najemca jest zobowiązany utrzymać ten standard, w szczególności zapewnić drożność wejść, przejść, ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych, umożliwić korzystanie z Kawiarni osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom korzystającym z psa asystującego, a także przeszkolić personel w zakresie obsługi gości ze szczególnymi potrzebami.
Oczekuje się ponadto przedstawienia oferty cenowej dostosowanej do potrzeb szerokiego grona odbiorców, w szczególności dzieci, młodzieży szkolnej (kino realizuje programy edukacyjne), seniorek i seniorów oraz rodzin. Oferta gastronomiczna powinna być zróżnicowana pod względem rodzaju produktów i poziomu cenowego oraz uwzględniać potrzeby różnych grup odbiorców. Stała oferta Kawiarni powinna obejmować co najmniej jedną wegetariańską pozycję z oferty żywnościowej. Dodatkowym atutem będzie zapewnienie szerszego wyboru produktów wegetariańskich, produktów wegańskich oraz produktów odpowiadających innym szczególnym potrzebom żywieniowym.

- **Spójność z kulturą filmową**

Kawiarnia funkcjonuje w ramach instytucji filmowej, a nie niezależnie od niej. Oferent powinien wykazać zrozumienie tego kontekstu oraz przedstawić, w jaki sposób planowana działalność będzie go uwzględniać – w szczególności poprzez dobór nazewnictwa, wystrój, programowanie dodatkowych aktywności oraz współpracę przy wydarzeniach organizowanych przez CKF.

- **Trwałość i wiarygodność operacyjna**

Kino planuje organizację regularnych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz utrzymanie stałego repertuaru filmowego. Najemca powinien być zdolny do obsługi tych wydarzeń – zarówno standardowych projekcji z publicznością zróżnicowaną wiekowo, jak i podczas intensywnych dni festiwalowych.

2. Przedmiot najmu i przestrzenie związane z funkcjonowaniem Kawiarni

Wynajmowana przestrzeń gastronomiczna o powierzchni 35,5 m² obejmuje pomieszczenie Kawiarni, espresso bar przy wejściu do budynku z bezpośrednim dostępem z ulicy, zaplecze gastronomiczne oraz zaplecze sanitarne – WC pracownicze. Espresso bar stanowi część wynajmowanej przestrzeni gastronomicznej i działalności Kawiarni. CKF zapewnia wyposażenie Kawiarni wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu. CKF zapewnia również ekspres do kawy oraz młynek do kawy, przy czym ich rodzaj i parametry zostaną uzgodnione z Najemcą przed rozpoczęciem działalności Kawiarni.W okresie udostępnienia Najemcy Kawiarni letniej CKF udostępnia Najemcy również stoliki, krzesła oraz parasole przeznaczone do jej prowadzenia. Liczba, rodzaj i stan udostępnianego wyposażenia zostaną każdorazowo stwierdzone w protokole przekazania.

W budynku Kina Tęcza znajdują się przestrzenie wspólne, obejmujące foyer oraz inne wskazane przez CKF strefy, w których co do zasady ustawione będą stoliki i krzesła przeznaczone do obsługi gości Kina i Kawiarni. Przestrzenie te nie stanowią przedmiotu najmu ani nie są oddawane Najemcy do wyłącznego korzystania. CKF może czasowo ograniczyć lub wyłączyć możliwość korzystania przez Najemcę z całości lub części tych przestrzeni, a także nakazać usunięcie stolików i krzeseł lub zmianę ich rozmieszczenia, jeżeli wymagają tego względy związane z działalnością lub programem Kina, w szczególności organizacja wydarzeń lub festiwali, czasowe udostępnienie przestrzeni Kina innym podmiotom, względy bezpieczeństwa, techniczne lub organizacyjne.

Dodatkowo CKF udostępnia Najemcy wyznaczoną przestrzeń o powierzchni 13 m² na dziedzińcu Kina Tęcza, przeznaczoną do sezonowego prowadzenia Kawiarni letniej. Przestrzeń ta będzie udostępniana Najemcy co do zasady w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku. CKF może czasowo ograniczyć lub wyłączyć możliwość korzystania z przestrzeni przeznaczonej na Kawiarnię letnią, jeżeli wymagają tego względy związane z działalnością lub programem Kina, w szczególności organizacja wydarzeń lub festiwali, czasowe udostępnienie przestrzeni Kina innym podmiotom, względy bezpieczeństwa, techniczne lub organizacyjne.

Niezależnie od przestrzeni przeznaczonej na Kawiarnię letnią, CKF może umożliwić ustawienie stolików, krzeseł i parasoli również na pozostałej części dziedzińca lub przylegającym trawniku, w celu obsługi gości Kina i Kawiarni. Możliwość korzystania z tych przestrzeni ma charakter dodatkowy i może zostać czasowo ograniczona lub wyłączona przez CKF. CKF może również nakazać usunięcie stolików, krzeseł lub parasoli albo zmianę ich rozmieszczenia, jeżeli wymagają tego względy związane z działalnością lub programem Kina, w szczególności organizacja wydarzeń lub festiwali, czasowe udostępnienie przestrzeni Kina innym podmiotom, względy bezpieczeństwa, techniczne lub organizacyjne.

Przestrzeń przeznaczona na Kawiarnię letnią, pozostała część dziedzińca i przyległy trawnik, jak również przestrzenie wspólne znajdujące się wewnątrz budynku Kina Tęcza, nie stanowią przedmiotu najmu ani nie są oddawane Najemcy do wyłącznego korzystania.

3. Zasady funkcjonowania Kawiarni oraz Kawiarni letniej

Godziny funkcjonowania Kawiarni

Najemca zapewnia funkcjonowanie Kawiarni, w tym espresso baru, przez 7 dni w tygodniu, co najmniej od godziny 8:00 do godziny 21:00. CKF i Najemca mogą uzgodnić wydłużenie godzin funkcjonowania Kawiarni, w szczególności w związku z festiwalem, premierą, kinem plenerowym lub innym wydarzeniem.

Kawiarnia letnia

Najemca zobowiązany jest do prowadzenia sezonowej Kawiarni letniej w okresie, w którym przestrzeń przeznaczona na jej prowadzenie jest udostępniana przez CKF, przez 7 dni w tygodniu, od godziny 11:00 do godziny 21:00, o ile pozwalają na to warunki pogodowe. W okresie czasowego ograniczenia albo wyłączenia możliwości korzystania z tej przestrzeni obowiązek prowadzenia Kawiarni letniej ulega zawieszeniu.

Obsługa wydarzeń organizowanych przez CKF
Najemca będzie uprawniony do świadczenia, na zasadach każdorazowo uzgadnianych z CKF, usług gastronomicznych i cateringowych w związku z wydarzeniami organizowanymi przez CKF, w szczególności premierami filmowymi, spotkaniami autorskimi, debatami, konferencjami, warsztatami, wydarzeniami edukacyjnymi, pokazami specjalnymi oraz festiwalami. Zakres, sposób i warunki świadczenia takich usług, w tym w szczególności rodzaj i zakres obsługi gastronomicznej, zasady rozliczeń oraz ewentualne wydłużenie godzin funkcjonowania Kawiarni lub Kawiarni letniej, będą każdorazowo uzgadniane przez Strony z uwzględnieniem charakteru i potrzeb danego wydarzenia.

Powyższe uprawnienie Najemcy nie stanowi zobowiązania CKF do powierzania Najemcy obsługi gastronomicznej lub cateringowej każdego wydarzenia. CKF zachowuje prawo do korzystania w tym zakresie z usług innych podmiotów, w szczególności jeżeli Najemca nie będzie zainteresowany lub nie będzie miał możliwości zapewnienia obsługi danego wydarzenia na warunkach odpowiadających potrzebom CKF.

4. Wymagania wobec oferty

Konkurs prowadzony jest zgodnie z Regulaminem konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie Kawiarni z ofertą gastronomiczną w budynku Kina Tęcza przy ul. Suzina 6 w Warszawie, stanowiącym część niniejszego dokumentu.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. dane Oferenta;
2. szczegółową propozycję oferty gastronomicznej Kawiarni wraz z cenami poszczególnych produktów;
3. proponowaną miesięczną stawkę czynszu najmu netto;
4. wskazanie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie Kawiarni;
5. koncepcję prowadzenia Kawiarni, obejmującą elementy wskazane poniżej;
6. informacje potwierdzające posiadanie przez Oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 5 lat, w prowadzeniu kawiarni, herbaciarni, baru, restauracji, ze wskazaniem nazwy i adresu prowadzonej działalności oraz załączeniem referencji, portfolio lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie;
7. dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody na osobie i w mieniu osób trzecich, a także odpowiedzialność za szkody w mieniu oddanym do użytkowania oraz pozostającym w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000
8. informacje dotyczące zespołu oraz modelu zarządzania Kawiarnią;
9. oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z Regulaminem.

5. Koncepcja prowadzenia Kawiarni

Oferent powinien przedstawić wraz z ofertą koncepcję obejmującą:

1. opis koncepcji i filozofii prowadzenia Kawiarni oraz jej dopasowania do misji Kina Tęcza i CKF;
2. propozycję asortymentu, uwzględniającą potrzeby różnych grup odbiorców;
3. opis wykorzystania espresso baru dostępnego bezpośrednio od strony ul. Suzina;

4. propozycję współpracy z CKF przy wydarzeniach specjalnych, w szczególności festiwalach, premierach, spotkaniach, debatach i warsztatach, w tym dodatkowych rozwiązań lub świadczeń, które Oferent może zapewnić w związku z organizacją takich wydarzeń;
5. opis zakorzenienia Kawiarni w społeczności lokalnej;
6. opis rozwiązań dotyczących dostępności i inkluzywności;
7. opis rozwiązań z zakresu zrównoważonego rozwoju;
8. informacje o organizacji pracy, zespole, modelu zarządzania i standardach zatrudnienia personelu.

Kluczowe znaczenie ma dla CKF nieszablonowe podejście do prowadzenia działalności, gotowość do prowadzenia Kawiarni całorocznej oraz Kawiarni letniej, a także zdolność do obsługi grup zorganizowanych, w szczególności grup szkolnych oraz uczestników wydarzeń specjalnych, w szczególności festiwali, premier, spotkań, debat i warsztatów.

6. Oferta gastronomiczna

Oczekuje się przedstawienia wraz z ofertą zróżnicowanej oferty gastronomicznej, dostosowanej do potrzeb szerokiego grona odbiorców Kina Tęcza, w szczególności dzieci, młodzieży szkolnej, seniorek i seniorów oraz rodzin. Oferta powinna być zróżnicowana zarówno pod względem rodzaju produktów, jak i poziomu cenowego oraz uwzględniać zróżnicowane potrzeby i preferencje żywieniowe gości.

Stała oferta żywnościowa Kawiarni powinna obejmować co najmniej jedną pozycję wegetariańską. Dodatkowym atutem będzie zapewnienie szerszego wyboru pozycji wegetariańskich, produktów wegańskich oraz produktów odpowiadających innym szczególnym potrzebom żywieniowym.

Pozytywnie oceniane będzie również rozszerzenie minimalnego asortymentu Kawiarni o bardziej pożywne produkty, takie jak w szczególności kanapki, wrapy, drożdżówki, sałatki, zupy lub dania ciepłe. W przypadku zaoferowania zup lub dań ciepłych, w każdej z tych kategorii należy zapewnić co najmniej jeden wariant wegetariański.

Dodatkowo punktowane będą rozwiązania zaproponowane przez Oferenta w zakresie obsługi gastronomicznej wydarzeń organizowanych przez CKF, w szczególności możliwość przygotowania dedykowanej oferty gastronomicznej dostosowanej do charakteru danego wydarzenia, zapewnienia zwiększonej obsady lub inne rozwiązania usprawniające obsługę uczestników wydarzeń.

7. Zrównoważony rozwój

Za szczególnie cenne CKF uznaje odpowiedzialne podejście do zaopatrzenia, w tym korzystanie z usług lokalnych dostawców, stosowanie produktów sezonowych oraz ograniczanie powstawania odpadów.
Istotne są również rozwiązania służące zmniejszaniu zużycia energii i wody oraz ograniczeniu stosowania opakowań i przedmiotów jednorazowego użytku.

8. Poszanowanie praw pracowników i kultura pracodawcy

CKF oczekuje prowadzenia działalności zgodnie z zasadami odpowiedzialnego pracodawcy, z poszanowaniem praw pracowników, zasad równego traktowania, przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, terminowego wypłacania wynagrodzeń oraz zapewnienia bezpiecznych warunków pracy.

9. Sprzedaż produktów CKF

CKF prowadzi we własnym zakresie i na własny rachunek sprzedaż biletów, gadżetów, materiałów edukacyjnych, książek, notesów, pocztówek oraz innych produktów CKF, korzystając z własnych ekspozytorów ustawianych w pobliżu Kawiarni.

Najemca zobowiązany jest zapewnić, aby pracownicy Kawiarni posiadali podstawową, aktualną wiedzę o funkcjonowaniu Kina Tęcza i działalności CKF, w szczególności dotyczącą bieżącego repertuaru i

wydarzeń, lokalizacji kas, sal i innych przestrzeni dostępnych dla gości, miejsca sprzedaży biletów i produktów CKF, a także podstawowych informacji o Kinie Tęcza, jego historii i działalności CKF. Pracownicy Kawiarni powinni być przygotowani do udzielania gościom podstawowych informacji w tym zakresie oraz kierowania ich do właściwego miejsca lub pracownika CKF. CKF będzie przekazywać Najemcy informacje niezbędne do zapewnienia aktualności tej wiedzy.

10. Informacje dodatkowe

Termin składania Ofert: **4 listopada 2026 r., godz. 18:00**. Oferty należy składać na adres e-mail: **zamowieniapubliczne@ckf.waw.pl**.

Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu składania Ofert określa Regulamin. Konkurs ogłaszany jest przez Dyrektorkę Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy poprzez publikację informacji o Konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej CKF pod adresem: https://ckf.waw.pl. W wyżej wymienionych miejscach będą również publikowane wszelkie zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści Konkursu oraz wszystkie inne dokumenty związane z Konkursem.

Podpisany elektronicznie przez

Joanna Magdalena Rożen-Wojciechowska

27.10.2026

16:11:50 +01'00'

Regulamin konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni z ofertą gastronomiczną w budynku Kina Tęcza przy ul. Suzina 6 w Warszawie

Wprowadzenie

Kino Tęcza jest miejscem prowadzenia działalności przez Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy (dalej: „Organizator" lub „CKF").
Kino Tęcza ma stanowić przestrzeń przyjazną mieszkankom i mieszkańcom Żoliborza i Warszawy, a także osobom odwiedzającym stolicę.
Po zakończeniu prac Kino Tęcza będzie pełnić funkcję kulturalnego centrum filmowego – otwartej i przyjaznej przestrzeni dla wszystkich osób zainteresowanych kulturą filmową, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
W budynku znajdować się będzie nowoczesna sala kinowa na 145 osób, sala edukacyjna oraz Kawiarnia. Na dziedzińcu będzie również organizowane kino plenerowe.

CKF stawia sobie za cel propagowanie kina artystycznego, prezentowanie publiczności klasycznych dzieł polskiej i światowej kinematografii oraz nowych nurtów i kierunków rozwoju światowego filmu.
Kluczowym elementem działalności CKF jest również szeroko rozumiana edukacja filmowa.

Kino Tęcza ma być miejscem otwartym na widzów, sprzyjającym dyskusji o filmie i skierowanym do wszystkich grup wiekowych i społecznych. Ma stanowić przestrzeń żywej debaty, spotkań z twórczyniami, twórcami, teoretyczkami i teoretykami kina, warsztatów oraz innych działań związanych z kulturą filmową.

Oferent, a po zawarciu Umowy Najemca, zobowiązany jest uwzględniać charakter CKF oraz wpisywać sposób prowadzenia Kawiarni w misję, profil i program Kina Tęcza.

§ 1
Definicje

Kawiarnia – wynajmowana przestrzeń o łącznej powierzchni 35,5 m² w budynku Kina Tęcza przy ul. Suzina 6 w Warszawie, obejmująca pomieszczenie Kawiarni, espresso bar, zaplecze gastronomiczne oraz zaplecze sanitarne – WC pracownicze, wraz z wyposażeniem przekazywanym Najemcy**.** Kawiarnia oznaczona jest kolorem czerwonym na rzucie parteru Kina Tęcza.
Kawiarnia letnia – sezonowa działalność gastronomiczna prowadzona przez Najemcę na wyznaczonej przez CKF, czasowo udostępnianej przestrzeni 13 m² na dziedzińcu Kina Tęcza oznaczonej kolorem fioletowym na rzucie parteru Kina Tęcza**.** Kawiarnia letnia nie stanowi przedmiotu najmu ani nie jest oddawana Najemcy do wyłącznego korzystania.
Przestrzenie Wspólne Kina Tęcza – foyer, dziedziniec, przylegający trawnik oraz inne wewnętrzne i zewnętrzne strefy, które CKF może czasowo udostępniać Najemcy na zasadach określonych w Regulaminie, Umowie i wytycznych dotyczących korzystania z Przestrzeni Wspólnych (dalej: „Wytyczne"). Przestrzenie Wspólne nie stanowią przedmiotu najmu ani nie są oddawane Najemcy do wyłącznego korzystania**.** Przestrzenie Wspólne Kina Tęcza wewnątrz budynku oznaczone odpowiednio są kolorem zielonym, niebieskim i żółtym na rzucie parteru budynku Kina Tęcza.
Kino Tęcza – obiekt prowadzony przez CKF przy ul. Suzina 6 w Warszawie.
Konkurs – postępowanie prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu, którego celem jest wybór Najemcy Kawiarni.
Najemca – Oferent, którego Oferta została uznana za Najkorzystniejszą Ofertę i z którym została zawarta Umowa najmu**.**
Najkorzystniejsza Oferta – Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny określonych w § 10 Regulaminu.
Oferta – oferta złożona przez Oferenta w Konkursie**.**
Oferent – podmiot składający Ofertę w Konkursie**.**
Organizator lub Wynajmujący lub CKF – Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą w Warszawie przy al. Ujazdowskich 20 lok. 4, 00-478 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury

prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/02/2018, NIP 1132989037, REGON 381891140.

Regulamin – niniejszy Regulamin Konkursu**.**

Umowa najmu lub Umowa – umowa najmu Kawiarni zawierana przez Wynajmującego z wybranym Oferentem.

Zespół – komisja konkursowa powołana przez Dyrektorkę CKF w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu**.**

§ 2

Informacje ogólne

1. Konkurs prowadzi Zespół powołany przez Dyrektorkę CKF.
2. Zespół odpowiada za prawidłowy przebieg Konkursu oraz ocenę złożonych Ofert.
3. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie informacji niepodlegających udostępnieniu publicznemu, uzyskanych w związku z prowadzonym Konkursem.
4. Członkowie Zespołu składają oświadczenia, że nie pozostają z żadnym z Oferentów w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
5. Celem Konkursu jest wybór Najkorzystniejszej Oferty na prowadzenie Kawiarni w Kinie Tęcza.
6. Organizator oceniać będzie w szczególności wysokość proponowanego czynszu, ofertę gastronomiczną oraz koncepcję prowadzenia Kawiarni, z uwzględnieniem specyfiki i misji Kina Tęcza.
7. Oferty niespełniające wymogów określonych w Regulaminie podlegają odrzuceniu.
8. Konkurs prowadzony jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisach prawa cywilnego. Do Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Informacja o Konkursie publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Organizatora. W tych samych miejscach mogą być publikowane zmiany Regulaminu, wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące Konkursu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Konkursu na każdym jego etapie bez wyboru Oferty, na zasadach określonych w § 12 Regulaminu.

§ 3

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest najem Kawiarni w budynku Kina Tęcza przy ul. Suzina 6 w Warszawie, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej.
2. Rzut parteru Kina Tęcza z zaznaczoną lokalizacją Kawiarni oraz wykaz wyposażenia zapewnianego przez CKF stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. CKF udostępnia Najemcy Kawiarnię letnią co najmniej w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku. CKF może czasowo ograniczyć lub wyłączyć możliwość korzystania przez Najemcę z Kawiarni letniej, jeżeli wymagają tego względy związane z działalnością lub programem Kina, w szczególności organizacja wydarzeń lub festiwali, a także względy bezpieczeństwa, techniczne lub organizacyjne. W takim przypadku obowiązek prowadzenia Kawiarni letniej ulega odpowiedniemu zawieszeniu.
4. Najemca może korzystać z Przestrzeni Wspólnych na zasadach określonych przez CKF, w tym w celu ustawienia stolików, krzeseł lub parasoli przeznaczonych do obsługi gości Kina i Kawiarni. CKF może czasowo ograniczyć lub wyłączyć możliwość korzystania przez Najemcę z całości lub części Przestrzeni Wspólnych, a także nakazać usunięcie lub zmianę rozmieszczenia znajdującego się w nich wyposażenia, jeżeli wymagają tego względy związane z działalnością lub programem Kina, w szczególności organizacja wydarzeń lub festiwali, a także względy bezpieczeństwa, techniczne lub organizacyjne.
5. Kawiarnia letnia oraz Przestrzenie Wspólne nie stanowią przedmiotu najmu ani nie są oddawane Najemcy do wyłącznego korzystania.
6. Oferentom zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej Kawiarni przed złożeniem Oferty. Termin wizji lokalnej należy uprzednio uzgodnić pod adresem e-mail: zamowieniapubliczne@ckf.waw.pl.

§ 4. Zasady prowadzenia Kawiarni

1. Najemca zobowiązany jest prowadzić Kawiarnię, w tym zapewniać funkcjonowanie espresso baru, w sposób zapewniający sprawną obsługę gości Kina Tęcza przed rozpoczęciem seansów i wydarzeń oraz w trakcie ich trwania, w zakresie, w jakim pozwalają na to warunki techniczne i organizacyjne, z uwzględnieniem specyfiki repertuaru, charakteru wydarzeń oraz przewidywanej frekwencji.
2. Najemca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób:
   a) niezakłócający działalności statutowej Organizatora oraz niekolidujący z seansami, wydarzeniami, zajęciami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi w Kinie Tęcza;
   b) zapewniający porządek, bezpieczeństwo i czystość w Kawiarni, Kawiarni letniej oraz w Przestrzeniach Wspólnych Kina Tęcza wykorzystywanych w związku z jej działalnością;
   c) niezagrażający drożności ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych;
   d) uwzględniający charakter i funkcję Kina Tęcza jako miejsca prowadzenia działalności kulturalnej.
3. Przeznaczeniem Kawiarni jest prowadzenie działalności gastronomicznej. Najemca jest również uprawniony do sprzedaży produktów na wynos.
4. Działalność prowadzona w Kawiarni obejmuje w szczególności:
   a) przygotowywanie oraz sprzedaż zimnych i gorących napojów bezalkoholowych;
   b) sprzedaż gotowych produktów gastronomicznych, w szczególności drobnych przekąsek słodkich i wytrawnych;
   c) udzielanie gościom, w zakresie uzgodnionym z CKF, podstawowych informacji o aktualnym asortymencie produktów CKF, repertuarze i informacji o Kinie Tęcza, jego historii i działalności CKF. Pracownicy Kawiarni powinni być przygotowani do udzielania gościom podstawowych informacji i kierować gości do właściwego miejsca sprzedaży;
   d) świadczenie usług cateringowych na potrzeby wydarzeń organizowanych przez CKF, na zasadach każdorazowo uzgadnianych z Organizatorem.
5. Organizator dopuszcza możliwość sprzedaży i podawania w Kawiarni napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 18%. Sprzedaż i podawanie alkoholu są dopuszczalne wyłącznie w stałej przestrzeni Kawiarni oraz wyłącznie po uzyskaniu przez Najemcę odrębnych, wymaganych zezwoleń dla każdej z następujących kategorii: (1) napoje alkoholowe o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo; (2) napoje alkoholowe o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa. Najemca ponosi koszty zezwoleń i wymaganych opłat oraz jest zobowiązany spełniać wszystkie wymogi prawa, w tym lokalnych uchwał. Niniejszy zapis nie zastępuje zezwoleń ani nie stanowi zgody właściwego organu.
6. Najemca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie Kawiarni (w tym espresso baru) oraz Kawiarni letniej co najmniej w godzinach określonych w ust. 7 poniżej. Organizator i Najemca mogą w trybie roboczym uzgadniać wydłużenie godzin funkcjonowania Kawiarni, w szczególności z uwzględnieniem harmonogramu seansów, wydarzeń oraz przewidywanej frekwencji.
7. Minimalne wymagania dotyczące godzin funkcjonowania Kawiarni oraz Kawiarni letniej są następujące:
   a) Kawiarnia, w tym espresso bar, funkcjonuje przez 7 dni w tygodniu co najmniej od godziny 8:00 do godziny 21:00,;
   b) Kawiarnia letnia funkcjonuje wyłącznie w okresie i w zakresie faktycznego udostępnienia jej przestrzeni przez CKF. W okresie jej funkcjonowania Kawiarnia letnia jest czynna przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 11:00 do 21:00, o ile pozwalają na to warunki pogodowe.
8. W okresie realizacji wydarzeń specjalnych Organizator może uzgodnić z Najemcą świadczenie usług cateringowych na potrzeby obsługi widzów również poza standardowymi godzinami funkcjonowania Kawiarni. Organizator zastrzega sobie prawo do korzystania podczas organizowanych wydarzeń również z usług gastronomicznych lub cateringowych świadczonych przez inne podmioty. Najemcy nie przysługuje w tym zakresie wyłączność.
9. Najemca zobowiązany jest utrzymywać należyty porządek i czystość w przestrzeni Kawiarni, Kawiarni letniej oraz w wykorzystywanych w związku z działalnością Kawiarni Przestrzeniach

Wspólnych Kina Tęcza, w tym na bieżąco usuwać i segregować odpady oraz dbać o estetykę tych przestrzeni.

10. Działalność prowadzona w Kawiarni, Kawiarni letniej oraz Przestrzeniach Wspólnych Kina Tęcza nie może zakłócać przebiegu seansów i innych wydarzeń organizowanych przez CKF, w szczególności poprzez nadmierny hałas, sposób prowadzenia obsługi, ustawienie wyposażenia lub blokowanie ciągów komunikacyjnych.
11. Najemca zobowiązany jest stosować rozwiązania sprzyjające zrównoważonemu rozwojowi, w szczególności poprzez:
    a) ograniczanie stosowania jednorazowych opakowań i produktów z tworzyw sztucznych;
    b) stosowanie, w miarę dostępności, produktów wielokrotnego użytku albo nadających się do recyklingu, kompostowania lub biodegradacji;
    c) prawidłową segregację odpadów;
    d) racjonalne gospodarowanie energią i wodą.
12. Najemca jest ponadto zobowiązany do:
    a) prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz posiadania wymaganej dokumentacji, w tym dokumentacji dotyczącej GHP/GMP oraz HACCP, i udostępniania jej Organizatorowi do wglądu na jego żądanie;
    b) wykonywania, w zakresie określonym w Umowie, bieżących czynności konserwacyjnych dotyczących użytkowanych przez Najemcę urządzeń będących własnością Organizatora;
    c) zapewnienia personelu w liczbie niezbędnej do ciągłego i niezakłóconego funkcjonowania Kawiarni oraz Kawiarni letniej w okresie udostępnienia jej przestrzeni;
    d) zapewnienia możliwości dokonywania płatności bezgotówkowych;
    e) wykorzystywania Kawiarni, Kawiarni letniej oraz Przestrzeni Wspólnych Kina Tęcza zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Regulaminie, Umowie oraz Wytycznych,
    f) terminowego uiszczania czynszu oraz wszelkich kosztów wskazanych w Umowie, w szczególności opłat eksploatacyjnych;
    g) wniesienia kaucji na zasadach określonych w Umowie;
    h) złożenia oświadczeń o poddaniu się egzekucji wymaganych zgodnie z Umową;
    i) dokonania aranżacji Kawiarni po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora;
    j) wyposażenia Kawiarni, na własny koszt, w sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności w zakresie, w jakim wyposażenie takie nie jest zapewniane przez Organizatora;
    k) współpracy z Organizatorem w zakresie oferty usług Kina Tęcza;
    l) zapewnienia dostępności Kawiarni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez zapewnienie drożności wejść, przejść, ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych, umożliwienie korzystania z Kawiarni osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom korzystającym z psa asystującego, a także przeszkolenie personelu w zakresie obsługi gości ze szczególnymi potrzebami;
    m) zapewnienia, aby personel Kawiarni posiadał podstawowe informacje o aktualnej ofercie programowej i bieżącej działalności CKF oraz był przygotowany do udzielania gościom podstawowych informacji w tym zakresie.

13. Najemca zobowiązany jest zapewnić w stałym menu Kawiarni co najmniej:
    a) pięć rodzajów napojów zimnych;
    b) pięć rodzajów napojów ciepłych;
    c) trzy rodzaje przekąsek słodkich;
    d) dwa rodzaje przekąsek wytrawnych.

    Stała oferta żywnościowa, obejmująca przekąski słodkie lub wytrawne, musi zawierać co najmniej jedną pozycję wegetariańską.
14. W przypadku gdy stała oferta Kawiarni obejmuje zupy lub dania ciepłe, Najemca zobowiązany jest zapewnić w każdej z tych kategorii co najmniej jeden wariant wegetariański.
15. Produkty oferowane w Kawiarni powinny charakteryzować się wysoką jakością pod względem smakowym i estetycznym.

16. Najemca zobowiązany jest zapewnić ciągłą dostępność podstawowego asortymentu Kawiarni w godzinach jej funkcjonowania, z uwzględnieniem normalnego toku prowadzenia działalności gastronomicznej.
17. Najemca zobowiązany jest uzgadniać z Organizatorem stałe elementy aranżacji Przestrzeni Wspólnych Kina Tęcza związanych z działalnością Kawiarni, w szczególności oznakowanie Kawiarni, rozmieszczenie mebli, urządzeń i materiałów reklamowych.
18. Elementy, o których mowa w ust. 17, powinny pozostawać spójne z identyfikacją wizualną Kina Tęcza oraz CKF.
19. Najemca jest uprawniony do umieszczania materiałów reklamowych dotyczących działalności Kawiarni, w tym tzw. potykaczy, po uzyskaniu wymaganych zgód oraz uprzednim uzgodnieniu z CKF ich formy i lokalizacji.
20. Organizatorem wydarzeń odbywających się w budynku Kina Tęcza, w tym w Kawiarni, Kawiarni letniej oraz Przestrzeniach Wspólnych Kina Tęcza jest wyłącznie Organizator. Najemca nie jest uprawniony do samodzielnego organizowania ani umożliwiania osobom trzecim organizowania w tych przestrzeniach wydarzeń, w szczególności wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, promocyjnych, marketingowych, biznesowych lub prywatnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora. Powyższe nie wyłącza możliwości przedstawiania przez Najemcę propozycji wydarzeń lub innych aktywności związanych z działalnością Kawiarni ani udziału Najemcy w wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, na zasadach każdorazowo uzgodnionych z Wynajmującym.
21. Do wcześniejszej rezerwacji wykonanej przez Najemcę może być przeznaczone nie więcej niż 20% miejsc siedzących dla gości Kawiarni. Pozostałe miejsca powinny pozostawać dostępne bez wcześniejszej rezerwacji. Powyższe ograniczenie nie dotyczy rezerwacji dokonywanych przez Organizatora na potrzeby wydarzeń organizowanych przez CKF ani przypadków uprzednio uzgodnionych z Organizatorem.

§ 5
Umowa najmu

1. Z Oferentem, którego Oferta została wybrana, zostanie zawarta Umowa najmu w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, chyba że Organizator wskaże inny termin.
2. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia, nie dłużej jednak niż do dnia 30 października 2029 r.
3. Wydanie Kawiarni nastąpi po wniesieniu przez Najemcę kaucji w pełnej wysokości oraz przedłożeniu oświadczeń o poddaniu się egzekucji, o których mowa w Umowie, przy czym Najemca zobowiązany jest wykonać powyższe obowiązki w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Wydanie Kawiarni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Najemca zobowiązany będzie rozpocząć prowadzenie działalności w Kawiarni w dniu 27 listopada 2026 r.
5. Wzór Umowy najmu stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Warunki Umowy określone we wzorze nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem zmian o charakterze technicznym lub wynikających z treści wybranej Oferty, które nie prowadzą do zmiany zasadniczych warunków Konkursu.
7. Najemca zobowiązany będzie wnieść kaucję gwarancyjną odpowiadającą trzykrotności miesięcznego czynszu najmu brutto, w terminie określonym w Umowie.
8. Przed wydaniem Kawiarni, nie później jednak niż w terminie wskazanym w Umowie, Najemca zobowiązany będzie przedłożyć:
   a) oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. w zakresie obowiązku zapłaty wszelkich należności pieniężnych przysługujących CKF na podstawie lub w związku z Umową, w szczególności z tytułu czynszu, opłat związanych z korzystaniem z Kawiarni, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy, odszkodowania z tytułu szkód, za które Najemca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy, należnych odsetek oraz wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Kawiarni, do łącznej wysokości kwoty odpowiadającej dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w Umowie;

b) oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 k.p.c. w zakresie obowiązku opróżnienia i wydania Kawiarni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

9. Koszty sporządzenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8, ponosi Najemca.
10. W przypadku, gdy wybrany Oferent uchyla się od zawarcia Umowy albo Umowa nie może zostać z nim zawarta z przyczyn leżących po jego stronie, Organizator może zaprosić do zawarcia Umowy Oferenta, którego Oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 6
Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie kompletnej Oferty na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi Regulaminem.
2. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Oferenci posiadający:
   a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kawiarni, herbaciarni, baru, restauracji, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert.
   b) aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w szczególności szkody na osobie i w mieniu osób trzecich, a także odpowiedzialność za szkody w mieniu oddanym do użytkowania oraz pozostającym w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 zł.
3. Do Oferty powinny być załączone dokumenty wskazane w §7 ust. 5 i 6.
4. Oferta Oferenta, który nie wykaże spełnienia warunków określonych w ust. 2 będzie podlegać odrzuceniu.
5. Każdy Oferent może złożyć wyłącznie jedną Ofertę.
6. Oferent może przed upływem terminu składania Ofert wycofać Ofertę albo ją zmienić poprzez wycofanie poprzedniej Oferty i złożenie nowej.
7. Oferentom zaleca się dokonanie oględzin Kawiarni przed złożeniem Oferty, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Organizatorem pod adresem e-mail: zamowieniapubliczne@ckf.waw.pl.

§ 7
Oferta

1. Oferty należy składać do dnia **5 października 2026 r. do godz. 18:00** na adres e-mail: **zamowieniapubliczne@ckf.waw.pl**.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Otwarcie Ofert następuje bez udziału Oferentów.
4. Informacja o wynikach Konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej CKF.
5. Oferta powinna zawierać:
   a) imię i nazwisko Oferenta albo nazwę lub firmę Oferenta;
   b) adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności oraz adres do korespondencji;
   c) dane osoby upoważnionej do kontaktu z Organizatorem, numer telefonu oraz adres e-mail;
   d) numer NIP i REGON oraz numer wpisu do właściwego rejestru, jeżeli Oferent podlega wpisowi;
   e) proponowaną miesięczną stawkę czynszu netto;
   f) proponowane menu wraz z cenami;
   g) koncepcję prowadzenia Kawiarni;
   h) wskazanie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie Kawiarni;
   i) informacje dotyczące zespołu i sposobu zarządzania Kawiarnią;
   j) pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane Regulaminem.
6. Do Oferty należy załączyć:
   a) aktualny wydruk lub informację z CEIDG, KRS albo innego właściwego rejestru, o ile Oferent podlega wpisowi do rejestru;
   b) w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki;

c) pełnomocnictwo, jeżeli prawo osoby podpisującej Ofertę do reprezentowania Oferenta nie wynika z właściwego rejestru;
d) oświadczenie o doświadczeniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2;
e) oświadczenie dotyczące sytuacji prawnej, finansowej oraz spełniania pozostałych warunków udziału, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3;
f) dokumenty potwierdzające doświadczenie Oferenta, w szczególności referencje lub portfolio;
g) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody na osobie i w mieniu osób trzecich, a także odpowiedzialność za szkody w mieniu oddanym do użytkowania oraz pozostającym w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 zł.
h) pozostałe dokumenty wskazane w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

7. Organizator może wezwać Oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość oświadczeń złożonych wraz z Ofertą.
8. Organizator może również wezwać Oferenta do wyjaśnienia treści Oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie, o ile uzupełnienie nie prowadzi do zmiany zasadniczej treści Oferty ani elementów Oferty podlegających ocenie. Oferta, która pomimo wezwania nie została uzupełniona przez Oferenta w wyznaczonym terminie, podlegać będzie odrzuceniu.
9. Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
10. Przy składaniu Oferty drogą elektroniczną dokumenty mogą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo przesłane w formie skanów dokumentów podpisanych odręcznie.
11. Koszty przygotowania i złożenia Oferty ponosi Oferent.

§ 8
Termin związania Ofertą

Oferent pozostaje związany Ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania Ofert.

§ 9
Opłaty związane z najmem

1. Najemca zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu najmu w wysokości wynikającej z Oferty.
2. Czynsz będzie płatny na podstawie faktur wystawianych przez CKF, na zasadach określonych w Umowie.
3. Czynsz podlega corocznej waloryzacji, na zasadach określonych w Umowie, w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza waloryzacja czynszu następuje z dniem 1 listopada 2027 r., według wskaźnika ogłoszonego za 2026 r., a kolejna – z dniem 1 listopada 2028 r., według wskaźnika ogłoszonego za 2027 r. Waloryzacja następuje automatycznie i nie wymaga składania przez CKF odrębnego oświadczenia. Jeżeli wskaźnik za dany rok jest równy lub niższy niż 100, wysokość czynszu nie ulega zmianie.
4. Najemca zobowiązany jest do zapłaty stałych w okresie trwania Umowy miesięcznych zryczałtowanych kosztów z tytułu opłat eksploatacyjnych na podstawie faktury wystawionej przez CKF w wysokości wskazanej w Umowie, obejmujących energię elektryczną, zużycie wody i odprowadzanie ścieków, ogrzewanie, gospodarowanie odpadami.
5. Nakłady Najemcy na aranżację lub wyposażenie Kawiarni nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Umowy, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

§ 10

Kryteria oceny Ofert

1. Oferty oceniane będą przez Zespół według następujących kryteriów:

1) Stawka czynszu – maksymalnie 55 punktów
Oferta zawierająca najwyższą miesięczną stawkę czynszu netto otrzyma 55 punktów.

Pozostałe Oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:
stawka czynszu w Ofercie badanej / najwyższa zaoferowana stawka czynszu spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu × 55 pkt
Liczbę punktów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowana stawka czynszu nie może być niższa niż 2 000,00 zł netto miesięcznie.
Oferta zawierająca niższą stawkę zostanie odrzucona.

2) Oferta gastronomiczna – maksymalnie 30 punktów
Ocena oferty gastronomicznej zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w menu załączonym do Oferty, z uwzględnieniem następujących podkryteriów:

a) różnorodność oferty wykraczającej poza minimalne wymagania określone w § 4 ust. 13 – od 0 do 5 punktów;
b) dostępność bardziej pożywnych produktów, w szczególności kanapek, wrapów, drożdżówek lub innych pożywnych wypieków oraz sałatek – od 0 do 6 punktów;
c) zaoferowanie zup lub dań ciepłych, z uwzględnieniem wariantu wegetariańskiego w każdej zaoferowanej kategorii – od 0 do 4 punktów;
d) dostępność produktów wegańskich oraz szerszy niż wymagany wybór produktów wegetariańskich – od 0 do 4 punktów;
e) uwzględnienie potrzeb różnych grup odbiorców Kina Tęcza, w szczególności dzieci, młodzieży szkolnej, seniorek i seniorów oraz rodzin – od 0 do 3 punktów;
f) jakość, atrakcyjność i spójność proponowanego menu, oceniane na podstawie kompletności opisu, logicznego doboru produktów, ich dopasowania do charakteru Kina Tęcza oraz przewidywanej użyteczności dla gości – od 0 do 4 punktów;
g) dostępność cenowa oferty, oceniana na podstawie zróżnicowania poziomu cen oraz obecności produktów dostępnych dla dzieci, młodzieży szkolnej, seniorek i seniorów oraz rodzin – od 0 do 4 punktów

Oferta niespełniająca minimalnych wymagań dotyczących menu określonych w § 4 ust. 13 podlega odrzuceniu jako niezgodna z Regulaminem.

3) Koncepcja prowadzenia Kawiarni – maksymalnie 15 punktów
Ocena koncepcji prowadzenia Kawiarni zostanie dokonana na podstawie dokumentu załączonego do Oferty, z uwzględnieniem następujących podkryteriów:
a) zakorzenienie w społeczności lokalnej, w tym planowana współpraca z lokalnymi dostawcami, twórcami lub inicjatywami – od 0 do 5 punktów;
b) sposób organizacji działalności, w tym organizacja pracy i obsługi gości, sposób wykorzystania espresso baru, przygotowanie do obsługi dużej liczby widzów, grup szkolnych, festiwali i wydarzeń specjalnych oraz proponowane rozwiązania w zakresie obsługi gastronomicznej wydarzeń organizowanych przez CKF – od 0 do 4 punktów;
c) zgodność koncepcji programowej, estetycznej i funkcjonalnej z misją Kina Tęcza i CKF, kulturą filmową, charakterem budynku oraz zasadami dostępności i inkluzywności – od 0 do 2 punktów;
d) rozwiązania z zakresu zrównoważonego rozwoju – od 0 do 2 punktów;
e) kultura pracy i standardy zatrudnienia – od 0 do 2 punktów.

2. W kryteriach nr 2 i 3 każdy z członków Zespołu dokonuje indywidualnej oceny Oferty w ramach poszczególnych podkryteriów; liczba punktów przyznanych Ofercie w danym podkryterium stanowi średnią arytmetyczną ocen członków Zespołu, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena Ofert jest dokumentowana w protokole z prac Zespołu, zawierającym uzasadnienie liczby punktów przyznanych każdej Ofercie w poszczególnych podkryteriach.
3. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryteriach wskazanych w ust. 1 wynosi 100.
4. Za Najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez co najmniej dwóch Oferentów o wyższym miejscu w klasyfikacji decyduje kolejno wyższa liczba punktów za stawkę czynszu, następnie za ofertę gastronomiczną, a następnie za koncepcję prowadzenia Kawiarni.
6. Organizator może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie lub doprecyzowanie informacji niezbędnych do dokonania oceny Oferty, pod warunkiem że nie prowadzi to do zmiany treści Oferty w zakresie podlegającym punktacji.

§ 11
Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Konkurs pozostaje ważny, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna Oferta spełniająca wymagania Regulaminu.
2. Oferent, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o wyniku Konkursu.
3. Informacja o wyborze Najkorzystniejszej Oferty zostanie opublikowana w miejscach publikacji ogłoszenia o Konkursie.
4. Jeżeli wybrany Oferent odmówi zawarcia Umowy lub z innych przyczyn leżących po jego stronie nie dojdzie do jej zawarcia, Organizator może wybrać Oferenta, którego Oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. Organizator może skorzystać z powyższego uprawnienia również w przypadku, gdy po zawarciu Umowy ulegnie ona rozwiązaniu z powodu niewniesienia przez Najemcę wymaganej kaucji, niezłożenia wymaganych oświadczeń lub z innych przyczyn określonych w Umowie.

§ 12
Dane osobowe i klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż administratorem danych osobowych przekazanych przez Oferenta w związku z udziałem w Konkursie jest Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 20/4, 00-478 Warszawa (dalej: „Administrator").
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pisemnie na adres Administratora lub drogą elektroniczną na adres e-mail: daneosobowe@ckf.waw.pl.
3. Administrator informuje o wszelkich formach wykorzystania danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych będących odpowiednio:
    a) Oferentów, w tym osób prowadzących działalność gospodarczą, oraz potencjalnych Oferentów;
    b) osób uprawnionych do reprezentowania Oferentów, ich pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu;
    c) pracowników, współpracowników i innych osób, których dane Oferent przekazuje CKF w związku ze złożeniem Oferty lub realizacją Umowy,
    d) w tym osób wskazanych w oświadczeniach, dokumentach potwierdzających doświadczenie, pełnomocnictwach lub innych dokumentach załączonych do Oferty oraz osób, których dane są niezbędne do wystawienia lub realizacji faktur i innych dokumentów finansowych.

W przypadku przekazania przez Oferenta danych osobowych swoich pracowników, współpracowników lub innych osób, informujemy, iż niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do tych osób. Administrator spełnia wobec osób fizycznych, których dane otrzymał od Oferenta, obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oferent powinien udostępnić niniejszą klauzulę osobom, których dane przekazuje Administratorowi .

4. Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w Ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie § 7 Regulaminu, w tym dane Oferenta, osób uprawnionych do jego reprezentowania, pełnomocników, osób wskazanych do kontaktu oraz osób wskazanych w dokumentach potwierdzających doświadczenie i innych załącznikach do Oferty. Zakres przetwarzanych danych może obejmować w szczególności imię i nazwisko, PESEL, numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, dane adresowe, numer NIP lub REGON, dane kontaktowe, w tym adres e-mail, numer telefonu lub faksu, dane dotyczące rachunku bankowego, pełnomocnictwa i umocowania, dane potwierdzające doświadczenie, a także dane zawarte w oświadczeniach, dokumentacji postępowania, korespondencji, fakturach, Umowie lub dokumentach związanych z jej realizacją. Dane te są przetwarzane w celu przyjęcia i rejestracji Oferty, weryfikacji jej kompletności oraz prawdziwości zawartych w niej danych, wyjaśniania i oceny Oferty, prowadzenia korespondencji z Oferentem, rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników Konkursu, zawarcia i wykonania Umowy z wybranym Oferentem oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

   W przypadku gdy publikacja wyników Konkursu wymaga wskazania danych osoby fizycznej będącej Oferentem albo osoby reprezentującej Oferenta, CKF może opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej CKF imię i nazwisko tej osoby oraz informację o wyborze jej Oferty, wyłącznie w zakresie niezbędnym do poinformowania o wyniku Konkursu i na podstawie właściwej podstawy prawnej przetwarzania.
5. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
   a) podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, a także zawarcia i wykonania Umowy z wybranym Oferentem – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie, w jakim przepis ten znajduje zastosowanie;
   b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych, podatkowych, archiwalnych oraz obowiązków związanych z zamówieniami publicznymi – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na organizacji i przeprowadzeniu Konkursu, w tym przyjęciu, rejestracji, weryfikacji kompletności, wyjaśnianiu i ocenie Ofert oraz weryfikacji oświadczeń, dokumentów, doświadczenia, umocowania i danych kontaktowych – art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
   d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub osoby trzeciej, w szczególności prowadzenia korespondencji z Oferentem, ogłoszenia wyników Konkursu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, o ile podstawa ta ma zastosowanie;
   e) zawarcia i wykonania Umowy z wybranym Oferentem, a w odniesieniu do danych osób, których dane Oferent przekazuje CKF, w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z wykonaniem Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO, odpowiednio do charakteru relacji z osobą, której dane dotyczą;
   f) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Kina Tęcza, w związku z prawnie uzasadnionym interesem CKF oraz osób, których dane dotyczą, w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy, przez okres do 30 dni, a jeżeli nagrania stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą stanowić taki dowód, okres

przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Odbiorcami danych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, właściwe organy publiczne i sądy, a także minister właściwy do spraw kultury jako organ nadzorujący – o ile właściwe przepisy przewidują udostępnienie danych. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym na rzecz CKF usługi informatyczne, pocztowe, archiwizacyjne, prawne, księgowe lub audytowe oraz członkom zespołu CKF, w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji, rachunkowości i podatkach, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z Konkursem lub Umową, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu przechowywania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Konkursie, rozpatrzenia Oferty, kontaktu z Oferentem oraz – w przypadku wyboru Oferty – zawarcia i wykonania Umowy; niepodanie danych może skutkować odrzuceniem Oferty albo brakiem możliwości zawarcia lub wykonania Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, na zasadach określonych w RODO, prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych – w przypadkach, w których ma ono zastosowanie – oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO. Osobie tej przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek takiego przekazania wynika z przepisów prawa.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Konkursu na każdym jego etapie bez wyboru Oferty, a także do odwołania Konkursu przed zawarciem Umowy.
2. Z tytułu uczestnictwa w Konkursie Oferentom nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy ani zwrot kosztów przygotowania lub złożenia Oferty.
3. Złożenie Oferty oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem i akceptację jego postanowień.
4. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu przed upływem terminu składania Ofert.
5. Jeżeli zmiana Regulaminu może mieć wpływ na przygotowanie Ofert, Organizator może odpowiednio przedłużyć termin ich składania.
6. Zmiany Regulaminu oraz informacje dotyczące Konkursu będą publikowane w tych samych miejscach, w których opublikowano ogłoszenie o Konkursie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
   Załącznik nr 1 – Rzut parteru Kina Tęcza z zaznaczoną lokalizacją Kawiarni i wykaz wyposażenia zapewnianego przez CKF
   Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o doświadczeniu
   Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału
   Załącznik nr 4 – Formularz Oferty
   Załącznik nr 5 – Wzór Umowy najmu
   Załącznik nr 6 – Wytyczne dotyczące korzystania z Przestrzeni Wspólnych Kina Tęcza

ZAŁĄCZNIK NR 1 Rzut parteru Kina Tęcza z zaznaczoną lokalizacją Kawiarni i wykaz wyposażenia zapewnianego przez CKF

- zabudowa meblowa w przestrzeni Kawiarni;
- stoliki oraz krzesła/fotele przeznaczone do wykorzystania w Przestrzeniach Wspólnych Kina Tęcza;
- hokery barowe ustawione przy barze w Kawiarni;
- ekspres do kawy przeznaczony do obsługi Kawiarni, zostanie dostarczony po uzgodnieniu z wybranym Najemcą;
- zmywarko-wyparzarka do naczyń przeznaczona do obsługi Kawiarni;
- chłodziarka przeznaczona do przechowywania produktów spożywczych;
- młynek do kawy przeznaczony do obsługi Kawiarni zostanie dostarczony po uzgodnieniu z wybranym Najemcą;

ZAŁĄCZNIK NR 2 Oświadczenie Oferenta o doświadczeniu

Nazwa / imię i nazwisko Oferenta: .....
Adres: .....
NIP:.....
REGON: .....

Składając Ofertę w Konkursie na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie Kawiarni w budynku Kina Tęcza przy ul. Suzina 6 w Warszawie, oświadczam, że:

1. prowadzę działalność gospodarczą w branży gastronomicznej;
2. posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kawiarni, herbaciarni, baru restauracji, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert.

Do niniejszego oświadczenia załączam dokumenty potwierdzające wskazane doświadczenie.

Wykaz doświadczenia

1. Nazwa lokalu / przedsięwzięcia: .....

Adres: .....
Okres prowadzenia działalności: .....
Opis działalności: .....

2. Nazwa lokalu / przedsięwzięcia: .....

Adres: .....
Okres prowadzenia działalności: .....
Opis działalności: .....

Miejscowość i data: .....

Imię i nazwisko osoby podpisującej Ofertę: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3
Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w Konkursie

Nazwa/imię i nazwisko Oferenta: .....
Adres: .....
NIP:.....
REGON: .....

Składając Ofertę w Konkursie na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie Kawiarni w budynku Kina Tęcza przy ul. Suzina 6 w Warszawie, oświadczam, że:

1. nie zalegam z zapłatą podatków ani składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
2. nie posiadam zaległości z tytułu najmu lokali stanowiących własność m.st. Warszawy, wynajmowanych na terenie m.st. Warszawy;
3. nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne oraz nie została ogłoszona moja upadłość;
4. posiadam wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności objętej Konkursem, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa;
5. prowadzę działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. posiadam aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody na osobie i w mieniu osób trzecich, a także odpowiedzialność za szkody w mieniu oddanym do użytkowania oraz pozostającym w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 zł;
7. według mojej wiedzy nie figuruję jako dłużnik w rejestrach biur informacji gospodarczej z tytułu wymagalnych i niespornych zobowiązań związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
8. nie posiadam wymagalnych i niespornych zobowiązań finansowych, których niewykonywanie mogłoby wpływać na zdolność do należytej realizacji Umowy;
9. przestrzegam przepisów prawa pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. nie zostało wobec mnie wydane prawomocne orzeczenie stwierdzające naruszenie przepisów prawa pracy w zakresie mobbingu, dyskryminacji lub innych poważnych naruszeń praw pracowniczych w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia Oferty.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień jego złożenia.

Miejscowość i data: .....

Imię i nazwisko osoby podpisującej Ofertę: .....

Podpis: .....

Załącznik nr 4
FORMULARZ OFERTY

1. DANE OFERENTA

Nazwa / firma albo imię i nazwisko	
Forma prawna	
Adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności	
NIP / REGON / KRS lub nr właściwego rejestru	
Osoba upoważniona do kontaktu	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji (jeżeli inny)	

2. OFERTA CENOWA

Oferuję miesięczną stawkę czynszu najmu za Kawiarnię w wysokości:

czynsz netto	…… zł
VAT	…… zł
czynsz brutto	…… zł

Minimalna miesięczna stawka czynszu netto: 2 000,00 zł.

3. OFERTA GASTRONOMICZNA

3.1. Do Formularza załączam proponowane menu Kawiarni wraz z cenami poszczególnych produktów, obejmujące co najmniej minimalny asortyment wymagany Regulaminem.
3.2. W ramach oferty gastronomicznej deklaruję następujące elementy wykraczające poza wymagane minimum:

☐ rozszerzoną ofertę przekąsek słodkich i wytrawnych;

☐ kanapki;

☐ wrapy;

☐ drożdżówki lub inne pożywne wypieki;

☐ sałatki;

☐ zupy;

☐ dania ciepłe;

☐ szerszy niż wymagany wybór produktów wegetariańskich;

☐ produkty odpowiednie dla osób stosujących dietę wegańską;

☐ produkty przeznaczone dla dzieci;

☐ produkty odpowiadające potrzebom innych grup odbiorców, w tym młodzieży szkolnej, seniorek i seniorów oraz rodzin;

☐ produkty odpowiadające innym szczególnym potrzebom lub preferencjom żywieniowym: .....

W przypadku zaznaczenia pozycji „zupy” lub „dania ciepłe” zobowiązuję się do utrzymywania w stałej ofercie, przez okres obowiązywania Umowy, co najmniej jednego wariantu wegetariańskiego w każdej z zadeklarowanych kategorii.

3.3. Oświadczam, że ceny wskazane w menu są cenami brutto obowiązującymi w dniu rozpoczęcia działalności Kawiarni. Przyjmuję do wiadomości, że zmiana cen lub menu po zawarciu Umowy może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Umowie najmu i nie może prowadzić do obniżenia minimalnego asortymentu ani do niewykonania punktowanych zobowiązań przyjętych w Ofercie najmu.

4. KONCEPCJA PROWADZENIA KAWIARNI

Do Formularza załączam koncepcję prowadzenia Kawiarni, obejmującą co najmniej:

i. opis koncepcji i filozofii prowadzenia Kawiarni oraz jej dopasowania do misji Kina Tęcza i CKF, kultury filmowej oraz charakteru budynku Kina Tęcza;
ii. opis sposobu wykorzystania espresso baru dostępnego bezpośrednio od strony ul. Suzina;
iii. opis sposobu organizacji obsługi widzów, grup szkolnych, wydarzeń specjalnych i festiwali, w tym przygotowania do obsługi zwiększonej liczby gości;
iv. opis proponowanych rozwiązań w zakresie obsługi gastronomicznej wydarzeń organizowanych przez CKF;
v. opis zakorzenienia Kawiarni w społeczności lokalnej, w tym ewentualnej współpracy z lokalnymi dostawcami, twórcami lub inicjatywami;
vi. opis rozwiązań zapewniających dostępność i inkluzywność;
vii. opis rozwiązań z zakresu zrównoważonego rozwoju;
viii. informacje o organizacji pracy, zespole, modelu zarządzania i standardach zatrudnienia personelu..

5. DOŚWIADCZENIE I ZESPÓŁ

5.1. Oświadczam, że posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kawiarni, herbaciarni, baru, restauracji,, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert.

Łączny okres udokumentowanego doświadczenia: …… miesięcy.

5.2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie Kawiarni:

Imię i nazwisko	
Funkcja / zakres odpowiedzialności	
Doświadczenie zawodowe (skrótowo)	

6. OŚWIADCZENIA OFERENTA

☐ Zapoznałem/am się z Zaproszeniem do udziału w Konkursie, Regulaminem, wzorem Umowy najmu oraz pozostałymi załącznikami i akceptuję ich treść.

☐ Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty, do zawarcia Umowy najmu na warunkach określonych w Regulaminie i wzorze Umowy.

☐ Potwierdzam, że wszystkie informacje przedstawione w Ofercie oraz załącznikach są prawdziwe, aktualne i kompletne.

☐ Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej Oferty, do realizacji przez okres obowiązywania Umowy deklaracji zawartych w Ofercie, które podlegały ocenie w ramach kryteriów Konkursu, w szczególności dotyczących oferty gastronomicznej oraz koncepcji prowadzenia Kawiarni.

☐ Zobowiązuję się do prowadzenia Kawiarni w minimalnych godzinach określonych w Regulaminie, a w okresie faktycznego udostępnienia przez CKF przestrzeni Kawiarni letniej – również do prowadzenia Kawiarni letniej w minimalnych godzinach określonych w Regulaminie, z uwzględnieniem przewidzianych w nim wyjątków, oraz do dostosowywania organizacji pracy do repertuaru i wydarzeń Kina Tęcza na zasadach określonych w Regulaminie.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że CKF może korzystać podczas organizowanych wydarzeń z usług gastronomicznych lub cateringowych innych podmiotów, a Najemcy nie przysługuje w tym zakresie wyłączność.

☐ Zobowiązuję się, w przypadku wyboru Oferty, do utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy wymaganego ubezpieczenia OC oraz do wniesienia kaucji i złożenia oświadczeń w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 k.p.c., na zasadach określonych w Umowie.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że dane i dokumenty zawarte w Ofercie będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu oraz wykonania obowiązków Organizatora wynikających z przepisów prawa.

7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

☐ Menu wraz z cenami;

☐ Koncepcja prowadzenia Kawiarni;

☐ Oświadczenie Oferenta o doświadczeniu (Załącznik nr 2 do Regulaminu);

☐ Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w Konkursie (Załącznik nr 3 do Regulaminu);

☐ Dokumenty potwierdzające doświadczenie, w szczególności referencje lub portfolio;

☐ Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki wymagalnej na dzień złożenia Oferty;

☐ Aktualny wydruk lub informacja z CEIDG, KRS albo innego właściwego rejestru;

☐ Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

☐ Kopia umowy spółki cywilnej – jeżeli dotyczy;

☐ Inne: .....

Miejscowość i data: .....

Imię i nazwisko osoby podpisującej Ofertę: .....

Podpis: .....